**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 63**

**15 сентября 2014 года**

 **пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Постановления и распоряжения администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. | О подготовке граждан, проживающих в Тужинском районе, к военной службе в 2014 - 2015 учебном году | № 389от 05.09.2014 | 3-4 |
| 2. | Об утверждении схем размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район | № 396от 11.09.2014 | 5-8 |
| 3 | Об утверждении Порядка заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района | № 397от 11.09.2014 | 8-9 |
| 4. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2012 № 220 | № 399от 12.09.2014 | 9-10 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.09.2014 |  | № | 389 |
| пгт Тужа |

**О подготовке граждан, проживающих в Тужинском районе, к военной службе в 2014 - 2015 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 N 134-р «О Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования и учебных пунктах» и в целях выработки единого подхода к организации подготовки граждан к военной службе администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Организовать подготовку граждан Тужинского района по военно-учетным специальностям в 2014-2015 учебном году в два потока в автомобильной школе регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Региональное отделение ДОСААФ России Кировской области) по специальностям «водитель категории С» (ВУС-837) и «водитель –автокрановщик» (ВУС-838).

 2. Предложить директору КОГКУ «Центр занятости населения» Тужинского района Суслову А.И. направлять граждан, признанных безработными, из числа подлежащих призыву на военную службу, в Отдел военного комиссариата для отбора на обучение по специальностям, родственным военно- учетным в Региональном отделении ДОСААФ России Кировской области в установленном порядке.

 3. Предложить главному врачу КОГБУЗ «Тужинская центральная районная больница» Кузнецову А.Л.:

 3.1. Обеспечить проведение медицинских осмотров граждан перед направлением их на учебу по военно-учетным специальностям в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по территориальному принципу в учреждениях здравоохранения Кировской области;

 3.2. Обеспечить проведение диспансеризации юношей 1999-2000 годов рождения с последующим контролем за их обследованием (лечением) до момента достижения призывного возраста;

 3.3. Предоставить сведения по результатам проведенной диспансеризации в Отдел военного комиссариата до 15.07.2015 года.

 4. Предложить начальнику отдела военного комиссариата Кировской области по Яранскому, Тужинскому, Кикнурскому и Санчурскому районам Державину М.П.:

 4.1. Организовать предварительное изучение, своевременный и качественный отбор граждан призывного возраста, направляемых на обучение в образовательные учреждения Регионального отделения ДОСААФ России Кировской области, из числа подлежащих призыву на военную службу, соответствующих предъявляемым требованиям;

 4.2. Обеспечить своевременное и качественное комплектование учебных групп гражданами призывного возраста и передачу их в образовательные учреждения Регионального отделения ДОСААФ России Кировской области;

 4.3. Организовать контроль за посещаемостью занятий гражданами, которые направлены на обучение;

 4.4. Совместно с призывной комиссией Тужинского района организовать призыв и отправку в войска граждан, в соответствии с полученными военно-учетными специальностями;

 4.5. Установить контроль за ходом подготовки специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации, их предназначением и отправкой в войска по полученным военно-учетным специальностям;

 4.6. После обработки всех предоставленных сведений в срок до 01.08.2015 обеспечить предоставление главе администрации Тужинского муниципального района информацию по итогам работы по подготовке граждан к военной службе в 2014-2015 учебном году, в том числе отдельным разделом итоги подготовки по военно-учетным специальностям, и анализ состояния подготовки граждан Тужинского района к военной службе.

 5. Начальнику управления образования администрации Тужинского муниципального района Андреевой З.А.:

 5.1. Осуществлять руководство и контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в соответствии с государственными образовательными стандартами;

 5.2. Организовать профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы;

 5.3. Обеспечить проведение в период с мая по июнь 2015 года пятидневных учебных сборов для учащихся десятых классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования;

 5.4. Предоставить до 01.07.2015 в Отдел военного комиссариата следующие сведения по установленным формам:

 по учебно-материальной базе учебных заведений;

 по преподавателям курса ОБЖ и ОВС;

 о количестве граждан, прошедших подготовку по ОВС;

 отчет о проведении пятидневных учебных сборов.

 6. Ведущему специалисту по делам молодёжи отдела социальных отношений администрации Тужинского муниципального района Устюговой Н.А.:

 6.1. Провести мероприятия военно-патриотической направленности;

 6.2. Предоставить сведения о проведенных мероприятиях в Отдел военного комиссариата до 01.07.2015 года.

 7. Предложить редактору районной газеты «Родной край» Ваганову В.А. освещать вопросы военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе.

 8. Подвести в августе 2015 года итоги работы по подготовке граждан к военной службе за 2014-2015 учебный год и определить задачи на 2015-2016 учебный год, провести совместно с заинтересованными организациями совещания по задачам и проблемам подготовки граждан по основам военной службы, подготовки специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации в 2015-2016 учебном году.

 9. Контроль за выполнением постановления возложить на Врио заместителя главы администрации по социальным вопросам Бледных Л.В.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

11. Настоящее постановление вступает с момента подписания.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_11.09.2014\_** № **\_396\_**

пгт Тужа

**Об утверждении схем размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования**

**Тужинский муниципальный район**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район. Прилагаются.

2. Разместить схемы размещения рекламных конструкций на сайте администрации Тужинского муниципального района и в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Утверждена

Постановлением администрации

Тужинского муниципального района

Кировской области

от \_11.09.2014\_ № \_396\_\_

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЖИНСКИЙ

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2014 год

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее - Схема) разработана на основании Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", в соответствии со схемой территориального планирования Тужинского района, утвержденной решением Тужинской районной Думы от 06.04.2012 №16/117,генеральным планом Тужинского городского поселения , утвержденным Тужинской поселковой Думой Тужинского района Кировской области от 25 .12.2012 №5/30 с целью реализации полномочий администрации Тужинского района Кировской области по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций.

1.2. При определении мест размещения рекламных конструкций обеспечено соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности, а также их расположение относительно линейных объектов (водопровод, канализация, линии связи, линии электропередач).

2. Общие требования к установке рекламных конструкций

2.1. Рекламные конструкции не должны ухудшать архитектурный облик сложившейся застройки города, преграждать визуальное восприятие объектов архитектуры и ранее установленных рекламных конструкций.

2.2. Рекламная конструкция должна быть безопасна, запроектирована, изготовлена и размещена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, государственными стандартами, правилами устройства электроустановок и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа.

2.3. В Схеме для размещения на земельных участках принят один стандартный тип рекламной конструкции: магистральный рекламный щит с двумя рекламными полями информационным полем 6 кв.м.

2.4. Недопустимо эксплуатировать рекламные конструкции без рекламных сообщений.

2.5. Рекламные конструкции должны содержаться в надлежащем техническом и эстетическом состоянии в течение всего срока их эксплуатации. В случае повреждения рекламной конструкции или информации, размещенной на ней, рекламораспространитель осуществляет работы по восстановлению их технического состояния, эстетического вида и изображения в течение пяти дней с момента обнаружения неисправности или порчи.

2.6. Владелец рекламной конструкции или уполномоченное им лицо обязаны содержать прилегающую к рекламной конструкции территорию в надлежащем санитарном состоянии и производить уборку территории в радиусе 5 (пяти) метров от опоры.

2.7. Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием рекламораспространителя, номера его телефона и идентификационного номера конструкции. Маркировка должна быть размещена под информационным полем или на боковой поверхности рекламной конструкции и должна быть читаема с ближайшей полосы движения транспортных средств (в отдельных случаях - со стороны тротуара).

2.8. Рекламные конструкции, имеющие фундамент, должны иметь заглубленные фундаменты с последующим восстановлением газона на нем. В случае отсутствия возможности заглубить фундамент он должен быть облицован плиткой либо другими декоративными облицовочными элементами.

2.9. Не допускается размещение на рекламной конструкции информационных материалов, не относящихся к рекламе или социальной рекламе, или использование рекламной конструкции не по назначению.

2.10. Не допускается установка рекламных конструкций:

- на памятниках истории и культуры и на территории их охранных зон, храмах, территориях, прилегающих к ним;

- на объектах капитального строительства, имеющих историко-архитектурную ценность, расположенных в границах исторического центра города,

- на территории кладбищ, за исключением случаев размещения на них рекламы ритуальных услуг и при условии, что площадь информационного поля рекламной конструкции не превышает 6 (шести) кв. м;

- в парках и скверах, а также на их ограждениях, за исключением установки временных рекламных конструкций на период проведения на их территории разовых, краткосрочных, централизованных мероприятий;

- установка рекламных конструкций на территории исторического центра города.

3. Переходные положения

3.1. Требования к территориальному размещению рекламных конструкций распространяются на рекламные конструкции, размещенные до вступления в силу настоящей Схемы.

3.2. Рекламные конструкции, размещенные с нарушением территориального размещения, нормативных расстояний, или конструкции, находящиеся в ненадлежащем состоянии, должны быть демонтированы в течение одного года с момента вступления в силу настоящей Схемы.

3.3. При проведении модернизации или изменении территориального размещения рекламных конструкций, произведенных и размещенных до вступления в силу настоящей Схемы, должны соблюдаться требования настоящей Схемы.

Адресный реестр установки и эксплуатации рекламных конструкций (РК)

на территории Тужинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Адресустановки и эксплуатации РК | N РКпокарте | ВидРК | ТипРК | Кол-восторонРК | Общаяплощадьинформационногополя РК,кв. м | Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК | Кадастровый номер участка, здания, строения, сооружения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Автодорога «Вятка» | 1 | отдельно стоящий магистральный щит  | Билборд (рекламный щит) | 2 | 6 | Собственник земельного участкаКлепцова Т.А | 43:43:311601: 783 |
| 2 | Автодорога «Вятка» | 2 | -/- | Билборд(рекламный щит | 2 | 6 | Собственность на земельный участок не разграничена | 43:43:311601:147 |
| 3 |  Около автодороги «Вятка» (ул.Кирпичный завод) | 3 | Отдельно стоящий рекламный щит или баннер | рекламный щит или баннер | 2,1 | 6 | Собственность на земельный участок не разграничена | 43:43:311501:157 |
| 4 | п.Тужа,ул.Горького,16 | 4 | баннер | баннер | 1 | 6 | Собственник здания-муниципальное образование Тужинский муниципальный район | 43:33:310112:0050:1055/21,1:1004/А |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.09.2014 |  | № | 397 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении Порядка заключения трудового договора**

**с руководителем муниципального унитарного предприятия**

 **Тужинского муниципального района**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании статьи 44 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района. Прилагается.

2. Опубликовать постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жизнеобеспечению.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2014 № 397

**ПОРЯДОК**

**заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района**

1. Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района устанавливает в соответствии с действующим законодательством процедуру заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия (далее - МУП).

2. Назначение руководителя МУП осуществляется главой администрации Тужинского муниципального района, который является работодателем для руководителя муниципального предприятия.

3. Трудовые отношения с руководителем МУП возникают на основании трудового договора.

Назначение на должность производится распоряжением администрации Тужинского муниципального района.

4. На должность руководителя муниципального унитарного предприятия могут быть назначены граждане, отвечающие следующим требованиям: граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование.

5. Трудовой договор готовится отделом юридического обеспечения совместно с отделом по экономике и прогнозированию и кадровой службой администрации Тужинского муниципального района. Трудовой договор заключается в семидневный срок с даты представления лицом, поступающим на работу, документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет специалисту по кадровой работе администрации Тужинского муниципального района следующие документы:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании;

иные документы, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

7. При заключении трудового договора с руководителем МУП может быть назначено испытание в соответствии с трудовым законодательством.

8. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается руководителю МУП, другой хранится в администрации Тужинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| \_12.09.2014\_ |  | №\_\_\_\_399\_\_\_\_\_\_ |
|  | пгт Тужа |  |
|  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2012 № 220** |
|  |
| В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2012 № 220 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Постановление) следующие изменения.Состав рабочей группы по легализации налоговой базы в части убыточности предприятий, «теневой» заработной платы, утвержденный подпунктом 3.3 Постановления, изложить в новой редакции. Прилагается. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. |
|  |
| Глава администрации Тужинского муниципального района |  | Е.В. Видякина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииТужинского муниципального района от \_12.09.1991\_\_ № \_399\_ |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по легализации налоговой базы в части убыточности предприятий, «теневой» заработной платы**

|  |  |
| --- | --- |
| ВИДЯКИНАЕлена Вадимовна | - глава администрации Тужинского муниципального района, председатель рабочей группы |
|  |  |
| КЛЕПЦОВАГалина Алексеевна | - заведующая отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
|  |  |
| РУСИНОВАНина Васильевна | - ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| ЗАЙЦЕВАЛюдмила Геннадьевна | - начальник МРИ ФНС России № 5 по Кировской области (по согласованию) |
|  |  |
| КРАЕВА Наталия Владимировна | - начальник пенсионного фонда РФ в Тужинском районе (по согласованию) |
|  |  |
| КУИМОВАндрей Леонидович | - начальник пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела МВД России «Яранский»(по согласованию) |
|  |  |
| УСТЮГОВАСветлана Борисовна | - начальник службы судебных приставов по Тужинскому району (по согласованию) |

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 15 сентября 2014 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 10 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.